**债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **债权人** |  | | | | | |
| **告知事项** | 1. 为便于债权人及时收到预重整管理人文书，保证预重整程序顺利进行，债权人应当如实提供确切的银行信息、送达地址及联系方式等内容；   2．确认的银行信息、地址及联系方式适用于各个破产程序，包括：破产清算、和解、重整/预重整，以及同期与破产事务相关的其他事项；  3．预重整期间上述内容如有变更，应当及时告知预重整管理人变更后的内容；  4．如果提供的上述内容不确切，或者不及时告知变更后的内容，使相应文书无法送达或未及时送达的，无论债权人是否实际收到，均视为送达，债权人无法收到或无法及时收到分配款项的，预重整管理人有权予以提存及按照相关法律规定予以处理，债权人将自行承担由此可能产生的法律后果；  5. 送达地址须与债权申报表中的联系地址保持一致。 | | | | | |
| **账户信息** | 开户银行（具体到分行或支行）： | | | | | |
| 账户名： | | | | | |
| 账号： | | | | | |
| **送达地址**  **及方式** | 送达地址 |  | | | | |
| 联系人 |  | | | □本人（法定代表人）  □代理人 | |
| 手机号码 |  | 邮箱 |  | | |
| 微信/QQ |  | 是否接受电子送达 | | | □是 □否 |
| **受送达人**  **确认** | 我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上述账户信息、送达地址信息及联系方式，并保证所提供的各项内容是正确的、有效的。  受送达人（签名或者盖章）    年 月 日 | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |